*Briefkopf*

Adresse  
Adresse  
Adresse  
Adresse

Datum

**Bericht**

Vorlage für Zwischenberichte und Schlussbericht.

**Name/Vorname**

**Geburtsdatum**

**Heimatort/Nationalität**       /

**Adresse**

**Aufenthaltsstatus**

**Involvierte Stellen**

**Auftrag**       Urteil oder Verfügung

Bei Verfügung mit Angabe zur Progressionsstufe (z.B. WAEX oder bedingte Entlassung).

**Weisungen**

**Probezeit** von       bis

**Verlängerung der Probezeit**

**Fallführende Abteilung/Person**       /

**I. Grundlagen**  Risikoabklärung ROS vom

Fallübersicht ROS vom

Fallresumée ROS vom

Protokoll Standortgespräch / Vollzugskoordinationssitzung vom

letzter Vollzugsbericht (*Datum*)

Gutachten vom

Interventionsplan vom

      vom

Durch Ankreuzen der Kästchen werden die relevanten Dokumente aufgeführt.

Im letzten Feld können noch weitere Dokumente genannt werden.

**II. Strafrechtliche Bewährung**  Gemäss Strafregisterauszug vom       sind während unserer Zusammenarbeit       Straftaten bekannt geworden.

**III. Grund der Berichterstattung**

Zeitraum, auf den sich der Bericht bezieht.

**VI. Letzte Berichterstattung**

**V. Besonderes Ereignisse**

Begehung neuer Straftaten, deliktrelevante Situationen, persönliche Krisen, Drohungen, Erkenntnisse über früher verübte Gewalt- und Sexualstraftaten.

**VI. Zusammenarbeit / Auseinandersetzung mit dem delinquenten Verhalten / Wiedergutmachtung**

Problembewusstsein, Verantwortungsübernahme, Veränderungsbereitschaft, Legalbewährung, Opferempathie, Kenntnisse zu Risikosituationen, wirksame Vorbeuge- und Bewältigungsstrategien

*Anzahl Gespräche, Gesprächsintervall, Kooperationsverhalten*

**1. Zusammenarbeit**

**2. Auseinandersetzung mit dem delinquenten Verhalten**

**3. Materielle Wiedergutmachung**

**IV. Aktuelle soziale Situation**

In diesem Abschnitt wird die „aktuelle soziale Situation“ beschrieben; an dieser Stelle werden noch keine Ziele ausgewertet.

Einzelne nicht relevante Bereiche können ausgelassen werden.

**1. Gesundheit**

inkl. Sucht

**2. Wohnen**

**3. Arbeit**

**4. Aus- und Weiterbildung**

**5. Freizeit**

**6. Finanzen**

**7. Beziehungen**

inkl. Familie und Partnerschaft

**VII. Zielauswertung gemäss Interventionsplan**

Generelle Anmerkungen, sofern notwendig.

**VI. Personenbezogener Veränderungsbedarf**

Nennung der problematischen Aspekte und definierten Ziele, danach Beschreibung der Veränderung in diesem Bereich, d.h. Bewertung der Zielerreichung und Beantwortung / Empfehlung, was es noch braucht.

Falls Zwischenbericht: Angaben dazu, was die nächsten Schritte sein sollten/werden.

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

**Umweltbezogener Veränderungsbedarf**

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

**Kontrollbedarf**

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt (gemäss FÜ): | Reaktionsplan |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt: | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

|  |  |
| --- | --- |
| Problematischer Aspekt: | Ziel: |
| Beurteilung der Zielerreichung: | |

**VII. Ressourcen**

Fähigkeiten der Person, welche bisher noch nicht benannt worden sind.

**VIII. Zusammenfassende Einschätzung**

**IX. Empfehlung**

Freundliche Grüsse

Vorname Name Vorname Name

Funktion Vorgesetzte

Vieraugenprinzip nach Standard B2.12 (Berichterstattung)

**Eingesehen und einverstanden**:

Ort, Datum ……………………………………….......  
 Name Vorname

**Abweichende Stellungnahme des Klienten zum Bericht**

Gemäss Art. 95 Abs. 1 StGB kann die betroffene Person zum Stellung nehmen. Abweichende Stellungnahmen sind im Bericht festzuhalten.

Kopie:

Interventionsplan

Geht an:

Adresse Auftraggeber

Adresse Klient

Nennung der problematischen Aspekte und definierten Ziele, danach Beschreibung der Veränderung in diesem Bereich, d.h. Bewertung der Zielerreichung und Beantwortung / Empfehlung, was es noch braucht.

Falls Zwischenbericht: Angaben dazu, was die nächsten Schritte sein sollten/werden.