

## FRAGEBOGEN

zur Erhebung der Kostensituation der konkordatlichen Vollzugseinrichtungen  
(gesamter Vollzugs- und Arbeitsbetrieb, inkl. Landwirtschaft und Gärtnerei)

**BITTE BEACHTEN SIE BEIM AUSFÜLLEN DEN KOMMENTAR (SSED 01.32.1)**

<b>Konkordliche Vollzugseinrichtung:</b> .....
<b>Vollzugskategorie:</b> .....

### 1. Stellen

1.1 Anzahl Vollzeitstellen SOLL (inkl. Forensik) .....

1.2 Anzahl Vollzeitstellen IST (ohne Forensik) .....

1.3 Anzahl Vollzeitstellen IST Forensik .....

### 2. Anzahl Vollzugsplätze .....

### 3. Anzahl konkordatliche Aufenthaltstage .....

---

## 4. AUFWAND

### 4.1 Personalaufwand

4.1.1 Personalaufwand (ohne Forensik) .....

4.1.2 Personalaufwand Forensik .....

4.1.3 Aus- und Weiterbildung Mitarbeitende .....

4.1.4 Aus- und Weiterbildung Mitarbeitende Forensik .....

4.1.5 Übriger Personalaufwand .....

4.1.6 Übriger Personalaufwand Forensik .....

#### **Total Personalaufwand**

### 4.2 Sachaufwand

4.2.1 Anschaffungen .....

4.2.2 Büromaterial .....

4.2.3 Informatik .....

4.2.4 Wärme, Wasser und Energie .....

4.2.5 Produktionsaufwand (Werkstätten und Landwirtschaft) .....

4.2.6 Verpflegung .....

4.2.7 Unterhalt Immobilien .....

4.2.8 Unterhalt Mobilien, Geräte und Fahrzeuge .....

4.2.9 Arbeitsentgelt .....

4.2.10 Dienstleistungen (ohne Forensik) .....

4.2.11 Dienstleistungen Forensik .....

4.2.12 Bildung und Freizeit .....

4.2.13 Versicherungen .....  
4.2.14 Übriger Aufwand .....  
**Total Sachaufwand** **0**

**4.3 Verrechnungen**

4.3.1 Abschreibungen .....  
4.3.2 Pachtzinsen .....  
4.3.3 Overhead .....  
4.3.4 Miet-/Kapitalkosten .....  
**Total Verrechnungen** **0**

**Total Aufwand (Ziff. 4.1 - 4.3)** **0**

**5. ERTRAG**

5.1 Kostgelder ausserkantonale .....  
5.2 Kostgelder innerkantonale .....  
5.3 Erträge aus Dienstleistungen .....  
5.4 Erträge aus den Produktionsbetrieben .....  
5.5 Rückerstattungen .....  
5.6 Übriger Ertrag .....  
5.7 Subventionen .....

**Total Ertrag** **0**

**Betriebsergebnis nach HRM** **0**

**Bemerkungen**

.....  
.....  
.....

☎ für Rückfragen: .....

**Ort und Datum**  
.....

**Stempel / Unterschrift**